
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

MUNICIPIO SANCTÓRUM DE LÁZARO CÁRDENAS
ENERO 2022

Direcciones	
Presidencia Municipal	3
Sindicatura.....	3
Secretaría del H. Ayuntamiento.....	4
Órgano interno de control.....	5
Tesorería	6
Obras Públicas	6
Seguridad Pública.....	7
Jurídico	8
SMDIF	9
Servicios Municipales.....	10
Juez Municipal	10
Desarrollo Social	11
Turismo y protección al ambiente	11
Turismo y protección al ambiente	11
Cultura	12
Cronista	12
Deportes.....	12
Protección Civil	13
IMM.....	13
Transparencia	14
Registro Civil	14
ITJ	15
Regiduría	15



SANCTÓRUM

D Unidad administrativa



AL

Presidencia Municipal

Nombre del responsable	Lucia Torres Martínez
Cargo	Secretaria Particular
Teléfono	7491077416

Fondo Sección		Presidencia Municipal			
		Presidencia			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
1C. 1	Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
1C. 2	Órgano de fiscalización	Cuando realizan auditorias		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
1C. 3	Convenios	Acuerdos con otras dependencias		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidad administrativa

Sindicatura

Nombre del responsable	José Angel Zavala Luna
Cargo	Síndico Procurador
Teléfono	7491019756

Fondo Sección		Presidencia Municipal			
		Sindicatura			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
2C. 1					

Unidos Transformando Sanctórum



SANCTÓRUM
DE LÁZARO CÁRDENAS



GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Unidad administrativa	Secretaria del H. Ayuntamiento
Nombre del responsable	Miguel Angel Cova Bedolla
Cargo	Secretario del H. Ayuntamiento
Teléfono	5524950247

Fondo Sección		Presidencia Municipal secretaria del H. Ayuntamiento			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
3C.1	Constancias de radicación	Acredita el lugar donde vive el ciudadano		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.1.2	Constancias de identidad	Acredita la identidad de una persona		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.1.3	Constancia de modo honesto de vivir	Acredita las condiciones en las que vive una persona		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.1.4	Constancia de vulnerabilidad	Acredita la situación económica de una persona		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.1.5	Constancia de ultimo domicilio conyugal	Acredita donde vivió un matrimonio		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.1.6	Constancia de ingresos	Acredita los ingresos de una persona		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.2	Permisos vía publica	Otorga los permisos correspondiente para hacer uso de la vía pública para eventos (familiares, culturales religiosos etc.)		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.2.1	Permisos para uso de instalaciones municipales	Otorga los permisos correspondientes para el uso de las instalaciones como el auditorio entre otro para eventos (familiares, culturales religiosos etc.)		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.3	Actas de cabildo	Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo		Históricas	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.3.1	Actas administrativas	Cuando incurren en faltas laborales como lo establece la ley de servidores públicos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.4	Expediente de servidores públicos	Documentos del personal que tiene bajo su cargo como currículo, nombramientos, cartas de recomendación etc.		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
3C.5	Control de asistencias	Listas de los servidores públicos donde se pasa asistencia firmando su entrada y salida		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidos Transformando Sanctórum



Sanctorium	Órgano Interno de Control
Nombre del responsable	Lino Huerta
Cargo	Contralor
Teléfono	55591518

GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Fondo Sección		Presidencia Municipal Órgano Interno de control			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
4C. 1	Auditorías internas	Actividad para prevenir, detectar y sancionar la corrupción		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
4C.2	Procedimientos de responsabilidad administrativa investigación	Resolución de un procedimiento de responsabilidad		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
4C.2.1	Sustanciación y resolución	Resolución de un procedimiento de responsabilidad		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
4C.3	Declaraciones patrimoniales	Declaración inicial, conclusión, y modificación		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
4C.4	Capacitación de requerimientos OFS	Capacitaciones recibidas a los servidores públicos		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
4C.5	Sustanciación de requerimientos OFS	Resultados de auditorías		4	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidos Transformando Sanctorium



SANCTÓRUM
DE LÁZARO CÁRDENAS



GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Unidad administrativa	Tesorería
Nombre del responsable	Angelica Alonzo Vázquez
Cargo	Tesorera municipal
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Tesorería Municipal			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
5C. 1	Comprobación de gasto	Comprobación de las aplicaciones de gastos		7	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
5C. 2	Pliego de observaciones y propuesta de solventación a las auditorias	Se lleva a cabo durante las auditorias del órgano de fiscalización			Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidad administrativa	Obras Públicas
Nombre del responsable	Juana de la Caridad
Cargo	Directora de obras Publicas
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Obras Públicas			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
6C. 1	Expedientes técnicos	Expedientes de todas las obras realizadas		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
6C. 2	Permisos de subdivisión	Permisos por solicitud del ciudadano		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
6C. 2.1	Permiso de uso de suelo	Autorizaciones		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
6C. 2.2	Permisos de licencia de construcción	Licencias para construcción		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
6C. 2.3	Numero oficial	Asignación de numero oficial		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
6C. 2.4	Alineamientos	Conforme a la petición de usuario		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidos Transformando Sanctórum

Unidad administrativa	Seguridad Pública
Nombre del responsable	Juvencio Brindis
Cargo	Director de seguridad pública
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Seguridad Pública			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
7C. 1	Partes de novedades	Situaciones que ocurren durante el turno		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 2	Fatiga	Listas de asistencia		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 3	Incidencias	Faltas de elementos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 4	Tarjetas informativas	Cuando se presentan situaciones de algún atentado o situación relevante		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 5	Puestas a disposición	Cuando se presenta un delito		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 6	Secretaria de seguridad ciudadana	Requerimientos o peticiones		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 7	C3 (Exámenes de control y confianza)	Exámenes de control y confianza		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 8	Boletas de arresto	Información del arresto de una persona		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
7C. 9	Actas de comité de participación ciudadana	Reunión de vecinos donde tratan diferentes puntos acerca de la seguridad		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidad administrativa	Jurídico
Nombre del responsable	Elvia Eliud Pasten Farfán
Cargo	Directora del área jurídica
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Jurídico			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
8C. 1	Expedientes laborales	Demandas laborales		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 2	Carpetas de investigación	Delitos cometidos en patrimonio del municipio		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 3	Juicios civiles	Acciones emprendidas por particulares en contra del Ayuntamiento		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 3.1	Juicios administrativos	Demandas por responsabilidad administrativa		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 3.2	Juicios de amparo	Demandas de particulares en contra de vulneración o garantías por parte del ayuntamiento		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 4	Actas administrativas	Cuando un servidor público incurre en una falta que establece la ley de servidores públicos		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 5	Expedientes de liquidación	Finiquito acción laboral definitiva		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 6	Terminación laboral	Acción laboral definitiva		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
8C. 7	Renuncias voluntarias	Separación voluntaria del cargo		10	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidad administrativa	SMDIF
Nombre del responsable	Angelica Pérez Larios
Cargo	Directora del Sistema Municipal DIF
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal SMDIF			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
9C. 1	Expedientes socioeconómicos aparatos funcionales	Estudio que se realiza para las personas que requieran un aparato funcional		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 1.2	Expedientes despensas	De todas las personas que se registran para adquirir despensas		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 1.3	Expediente de apoyos económicos	Apoyo a personas vulnerables		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 1.4	Expediente jefas de familia	Apoyo a las madres solteras		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 1.5	Expediente para personas con insuficiencia renal	Apoyo para personas con enfermedad de insuficiencia renal		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 2	Padrones de beneficiarios aparatos funcionales	Listas de las personas que fueron aceptadas para adquirir un aparato funcional		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 2.1	Padrones de beneficiarios despensas	Listas de personas aceptadas para despensas		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 2.2	Padrones de beneficiarios desayunos escolares modalidad caliente	Lista de alumnos beneficiarios para desayunos calientes		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 2.3	Padrones de beneficiarios desayunos escolares modalidad fría	Lista de alumnos beneficiarios para desayunos fríos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 3	Formatos de supervisión mensual desayunos calientes	Supervisión de desayunos			Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 3.1	Formatos de entrega desayunos calientes	Entrega de desayunos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 3.2	Formatos de entrega desayunos fríos	Entrega de desayunos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 4	Reporte fotográfico desayunos calientes	Evidencias de la entrega de los desayunos calientes		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)
9C. 4.1	Reporte fotográfico desayunos fríos	Evidencias de la entrega de los desayunos fríos		3	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)



9C. 4.2	Reporte fotográfico de la entrega de despensas	Evidencias de la entrega de despensas	3	Archivo de Trámite (Anaquel metálico)
---------	--	---------------------------------------	---	---------------------------------------

SANCTORUM
DE LÁZARO CÁRDENAS

GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Unidad administrativa	Servicios Municipales
Nombre del responsable	Omar Castillo Quiroz
Cargo	Director de servicios municipales
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Servicios Municipales			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
10C. 1					

Unidad administrativa	Juez Municipal
Nombre del responsable	Ariadna España Millán
Cargo	Jueza Municipal
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Juez Municipal			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años Extremos	Ubicación Física
11C. 1	Constancias de posesión	Haces constar la situación declarada por la parte solicitante		2	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)
11C.1.1	Constancias de concubinato	Haces constar la situación declarada por la parte solicitante		2	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)
11C.1.2	Constancia de soltería	Haces constar la situación declarada por la parte solicitante		2	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)
11C.2	Actas de hechos	Acta con hechos declarantes por cualquier situación		10	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)
11C.2.1	Actas de conciliación	Acuerdos referentes de un conflicto		10	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)
11C.3	Contratos de compraventa	Contrato		10	Archivo de Trámite (Anaquel de madera)

Unidos Transformando Sanctorum



11C.4	Invitaciones	Citatorios		10	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)
11C.5	Puestas a disposición	Actos		10	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)
11C.6	Pensiones	Pensiones		10	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)

Unidad administrativa	Desarrollo Social
Nombre del responsable	Luis Angel Castillo Juárez
Cargo	Director de Desarrollo Social
Teléfono	

Fondo		Presidencia Municipal			
Sección		Desarrollo Social			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
12C. 1	Apoyo a la economía familiar	Programas para apoyo a las familias		1	Archivo de Tramite (Anaquel metálico)

Unidad administrativa	Turismo y protección al ambiente
Nombre del responsable	Brien Luna Cervantes
Cargo	Director de Turismo y protección al ambiente
Teléfono	

Fondo		Presidencia Municipal			
Sección		Turismo			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
13C. 1					

Unidad administrativa	Cultura
Nombre del responsable	Maria Antonia Zavala Romero
Cargo	Directora de Cultura
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Cultura			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
14C. 1	Cartas responsivas de grupos de ballets	Documentos donde se expresa la responsabilidad y el acuerdo ambas partes municipal y particular		4	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)

Unidad administrativa	Cronista
Nombre del responsable	Jhoana Zavala Martínez
Cargo	Cronista Municipal
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Cronista Municipal			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
15C. 1	Solicitud para registro de calles	La solicitud de los vecinos para asignarle nombre a sus calles		3	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)

Unidad administrativa	Deportes
Nombre del responsable	Javier Vega Castillo
Cargo	Director de Deportes
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Deportes			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
16C. 1	Contratos	Contratos de maestra de zumba		3	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)



SANCTÓRUM
DE LÁZARO CÁRDENAS



GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Unidad administrativa	Protección Civil
Nombre del responsable	Felipe Zavala
Cargo	Director de protección Civil
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Protección Civil			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
17C. 1	Dictámenes	Verificación de que las instalaciones cuenten con la seguridad necesaria		3	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)
17C. 2	Certificados	Verificación de instituciones		3	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)
17C. 3	Planes de emergencia	Instrucciones para saber que hacer en caso de emergencia		3	Archivo de Tramite (Anaquel de madera)

Unidad administrativa	IMM
Nombre del responsable	Cristina Cova Chávez
Cargo	Directora del Instituto Municipal de la Mujer
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal IMM			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
18C. 1	Órdenes de protección	Protección para prevenir que se repita la agresión		1	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
18C.2	Canalizaciones	Solicitud de intervención a otras dependencias		1	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
18C.3	Audiencias	Solicitud de asuntos personales, administrativos, legales etc.		1	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)

Unidos Transformando Sanctórum



SANCTÓRUM
DE LÁZARO CÁRDENAS



GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

Unidad administrativa	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable	Yahir Zaldívar
Cargo	Director de Transparencia
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Unidad de Transparencia			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
19C.1	Solicitud de información	Solicitud de información dependiendo el interés del usuario		3	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
19C.1.2	Solicitud de datos personales	Solicitud de cancelación, rectificación de datos personales		3	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
19C.2	Petición de partes			10	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)

Unidad administrativa	Registro Civil
Nombre del responsable	
Cargo	Oficial de registro civil
Teléfono	

Fondo Sección		Presidencia Municipal Registro Civil			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
20C.1	Requerimientos para registro de actas de nacimiento	Registro de actas de nacimiento		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
20C.1.2	Requerimientos para registro de actas de matrimonio	Al contraer matrimonio		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
20C.1.3	Requerimientos para registro de actas de defunción.	Donde se establece los datos más importantes de fallecimiento de una persona		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
20C.2	Tramites de divorcio	Cuando		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
20C.3	Inexistencia de registro	cuando no se encuentra inscrita una persona en los libros de registro		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
20C.4	Inscripciones sentenciales judiciales	Anotaciones en los libros de gobierno		7	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)

Unidos Transformando Sanctórum

Unidad administrativa	ITJ
Nombre del responsable	Sergio Javier Castillo Vega
Cargo	Director del ITJ
Teléfono	

Fondo		Presidencia Municipal			
Sección		ITJ			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
21C. 1	Convenio	Convenio para beneficio del municipio adquiriendo equipo de cómputo para la juventud		4	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)

Unidad administrativa	Regiduría
Nombre del responsable	Alejandra
Cargo	Secretaria de regidores
Teléfono	7481071354

Fondo		Presidencia Municipal			
Sección		regiduría			
Código	Serie Documental	Descripción	Volumen	Años extremos	Ubicación Física
1S.1	Oficios de solicitud	Oficios que giran a otras dependencias para solicitud de algún servicio, apoyo etc.		3	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)
1S.2	Convenios	Acuerdos que realizan con otras dependencias		3	Archivo de Tramite (Anaquel de metálico)