

DANIEL FLORES SÁNCHEZ



Sobre mí:

Profesionista con un alto grado de responsabilidad, proactivo, institucional, apegado a la normatividad, colaborativo con disponibilidad de tiempo para el logro de objetivos.

CONTACTO

✉ Dirección: Calle 1 Oriente Número 100.

☎ Teléfono Cel: 2461763453

📍 E-mail: abodanifs@hotmail.com

IDIOMAS

Inglés: Básico.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

04/03/2024/
22/03/2024

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

ASISTENTE DE NOTIFICACIÓN JUZGADO OCTAVO DE CONTROL Y DE JUICIO ORAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SANCHEZ PIEDRAS.

Notificar Causas Judiciales, audiencias iniciales, diligenciar exhortos, entregar oficios a Juzgados de Distrito, así como a las instancias que en la materia se relacionan con la actividad jurisdiccional.

01/09/2023 /
03/03/2024

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

DILIGENCIARIO DEL JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUAUHTEMOC.

Notificar acuerdos y resoluciones, diligenciar emplazamientos, requerimientos, inspecciones judiciales, entregar oficios a los distintos entes, diligenciar oficios de despacho, exhortos, elaboración de edictos y demás actividades inherentes en la materia.

19/06/2023 /
31/08/2023

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

ASISTENTE DE NOTIFICACIÓN JUZGADO TERCERO DE CONTROL DE GURIDI Y ALCOCER.

Notificar Causas Judiciales, audiencias iniciales, diligenciar exhortos, entregar oficios a Juzgados de Distrito, así como a las instancias que en la materia se relacionan con la actividad jurisdiccional.

24/04/2023 /
18/06/2023

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO JUZGADO DE CONTROL Y DE JUICIO ORAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SANCHEZ PIEDRAS.

Recibir, registrar y turnar la correspondencia a los jueces de control, administrador del juzgado y tribunal de enjuiciamiento, turnar las causas judiciales para sus respectivas audiencias, rendir los informes que sean requeridos al área, así como llevar el registro de la información de cada uno de los libros de control.

06/10/2021/
31/10/2022

COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS.

Jefe de Departamento de lo Consultivo.

Atención a consultas jurídicas de las Unidades Administrativas; revisión de documentos administrativos y legales, emitidos por las unidades administrativas; remisión y cancelación de garantías a la Secretaría de Planeación y Finanzas; enlace en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales, Atención a Solicitudes de Acceso a la Información, Solicitudes para el ejercicio de Derechos ARCO y Comité de Transparencia; atención y seguimiento a los recursos de revisión y denuncias, en materia de transparencia; efectuar actos formales de notificación, apoyo en la integración de la carpeta para las sesiones de la Honorable Junta de Gobierno; gestión de oficios de liberación de predios, para la ejecución de obra pública en materia educativa y demás funciones encomendadas

01/11/2011/
30/09/2021.

SECRETARÍA DE FOMENTO AGROPECUARIO (Actualmente Secretaría de Impulso Agropecuario).

Jefe del Departamento Jurídico.

Tareas realizadas:

Defensa legal y administrativa de la Secretaría de Fomento Agropecuario, asesoría a los diferentes directores, apoyo y acompañamiento en procedimientos de licitación, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa; elaboración y validación de contratos y convenios; Titular de la Unidad de Transparencia y Oficial de Datos Personales; representación del Titular de la Secretaría a diversos comités en los que forma parte; elaboración de marco normativo de los diversos programas a cargo de la Secretaría.

15/03/2011/
31/10/2011

SECRETARÍA DE FINANZAS

- Jefe de Oficina.
- Encargado del Departamento de Resoluciones.
- Abogado Dictaminador de lo Contencioso.

Tareas realizadas:

Defensa fiscal integral de los juicios de nulidad en contra de la Secretaría de Finanzas; análisis y elaboración del proyecto de resolución a los medios de defensa (recursos de revocación), interpuestos por los contribuyentes en contra de los actos de autoridad fiscal; formulación de reclamación de fianzas a favor de la Secretaría de Finanzas, así como la interposición de medio de defensa que en su caso proceden.

03/2005/
10/2005

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), ADMINISTRACIÓN LOCAL JURÍDICA DE TLAXCALA

Notificador ejecutor fiscal de grandes contribuyentes.

Tareas realizadas:

Procedimiento de cobro coactivo en contra de contribuyentes que tienen créditos fiscales firmes a favor del servicio de administración tributaria, mismo que inicia con el requerimiento de pago y embargo, extracción de los bienes, inscripción del gravamen, hasta la adjudicación y/o venta de los bienes embargados.

ESTUDIOS

Lic. En Derecho. -1995-2000.

Tlaxcala; Tlax Título: Sí.

Número de Cédula Profesional: 4714524

Universidad Autónoma de Tlaxcala

Posgrado en Derecho Fiscal

2009-2011

En proceso de obtener el grado.

Tlaxcala. Tlax.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Excel.
- Word.
- Profesionalismo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación verbal.