



JUANA EDITH GUZMÁN HERNÁNDEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN: C. Berriozábal Num. 9, Barrio de Chapultepec, Nanacamilpa de Mariano Arista Tlaxcala.

FECHA NACIMIENTO : 01 Agosto 1980

E-MAIL: juanaedithguzmanhernandez@gmail.com

TELÉFONO CEL: 749 122 05 70

EXPERIENCIA LABORAL

05 NOV 2021 – 30 AGO 2024:

MUNICIPIO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

COORDINADOR DE CONTABILIDAD

Actividades realizadas:

- ✓ Integración de cuenta pública del municipio de programas Municipales, Estatales y Federales.
- ✓ Captura de cuenta pública en el Sistema de Contabilidad Gubernamental IV (SCG IV).
- ✓ Elaboración del Presupuesto Basado en resultados (PBR).
- ✓ Elaboración del Programa operativo anual (POA).
- ✓ Elaboración del presupuesto de ingresos y egresos anual.
- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal (PMD).
- ✓ Apoyo en la solventación de observaciones emitidas por el OFS.
- ✓ Llenado de la información de la Plataforma de Armonización Contable, emitidas por la normatividad del CONAC y SEVAC.
- ✓ Registro y control de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, análisis financiero, de programas Estatales y Federales, etc.

- ✓ Apoyo a la dirección de obras públicas para la integración y soporte de las obras públicas realizadas en el municipio.
- ✓ Realizar actividades administrativas y contables que se me encomienden.

ENERO 2017 – AGOSTO 2021:

MUNICIPIO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX

CONTADORA (TESORERIA MUNICIPAL)

Actividades realizadas:

- ✓ Integración de cuenta pública del municipio de programas Municipales, Estatales y Federales.
- ✓ Captura de cuenta pública en el Sistema de Contabilidad Gubernamental IV (SCG IV).
- ✓ Elaboración del Presupuesto Basado en resultados (PBR).
- ✓ Elaboración del Programa operativo anual (POA).
- ✓ Elaboración del presupuesto de ingresos y egresos anual.
- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal (PMD).
- ✓ Apoyo en la solventación de observaciones emitidas por el OFS.
- ✓ Llenado de la información de la Plataforma de Armonización Contable, emitidas por la normatividad del CONAC y SEVAC.
- ✓ Registro y control de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, análisis financiero, de programas Estatales y Federales, etc.
- ✓ Apoyo a la dirección de obras públicas para la integración y soporte de las obras públicas realizadas en el municipio.
- ✓ Realizar actividades administrativas y contables que se me encomienden.

ENERO 2014 – DICIEMBRE 2016

MUNICIPIO DE IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS

CONTADORA GENERAL (TESORERIA)

Actividades realizadas:

- ✓ Integración de cuenta pública del municipio .
- ✓ Captura de cuenta pública en el Sistema de Contabilidad Gubernamental III (SCG III).
- ✓ Elaboración del Presupuesto Basado en resultados (PBR).
- ✓ Elaboración del Programa operativo anual (POA).
- ✓ Elaboración del presupuesto de ingresos y egresos

- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal (PMD).
- ✓ Registro y control de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, análisis financiero, apoyo a la dirección de obras públicas, etc.
- ✓ Realizar actividades administrativas y contables que se me encomendaron.

ENERO 2011– DICIEMBRE 2013

MUNICIPIO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA

CONTADORA GENERAL (TESORERIA).

Actividades realizadas:

- ✓ Integración de cuenta pública del municipio.
- ✓ Captura de cuenta pública en el Sistema de Contabilidad Gubernamental II (SCG II).
- ✓ Elaboración del Presupuesto Basado en resultados (PBR).
- ✓ Elaboración del Programa operativo anual (POA).
- ✓ Elaboración del presupuesto de ingresos y egresos
- ✓ Apoyo en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal (PMD).
- ✓ Registro y control de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, análisis financiero, apoyo a la dirección de obras públicas, etc.
- ✓ Realizar actividades administrativas y contables que se me encomendaron.

ENERO 2005 - DICIEMBRE 2011

ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR (OFS) DEL ESTADO DE TLAXCALA

AUDITORA "A"

- Auditar cuentas públicas de municipios.
- Elaboración de pliegos de observaciones a municipios.
- Elaboración de dictámenes financieros de los municipios encomendados.
- Realizar auditorías físicas y financieras a municipios.
- Revisar y fiscalizar las cuentas públicas que los municipios entregaban a la dependencia.

EDUCACIÓN

1999 – 2004

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TLAXCALA (UAT)
AV. RIBEREÑA SIN NUM. TLAXCALA.
TITULO DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN Y CERTIFICADO.

1995 – 1998

CBTIS NUM. 154
AV. PORFIRIO BONILLA S/N CALPULALPAN TLAXCALA.
CERTIFICADO Y CARTA DE PASANTE.

CURSOS Y CONFERENCIAS

- Conferencia de Mercados potenciales en México.
- Conferencia “Coaching un nuevo estilo de gestión empresarial”.
- Conferencia “Reto y perspectivas en el cambio organizacional”
- Taller “El ABC del crédito”.
- Taller “¿Calificas para un crédito”.
- Curso “Ramo 33”
- Curso “Presupuesto Municipal”
- Curso “Contabilidad Gubernamental Municipal”.
- Actualización continua en mi perfil profesional.
- Curso taller denominado “Presupuesto Basado en Resultados 2012 (PbR) impartido a municipios.
- Diplomado virtual de Contabilidad gubernamental con duración de 140 horas.
- Constancia por participar en el dialogo virtual “Presupuesto basado en Resultados” impartido por la Secretaria de Gobernación a través del Instituto Nacional para el federalismo y el desarrollo municipal.
- Constancia por participar en el dialogo virtual “Guía consultiva de desempeño municipal etapa de diagnóstico” impartido por la Secretaria de Gobernación a través del Instituto Nacional para el federalismo y el desarrollo municipal.
-

SEPTIEMBRE 2024.